**UMOWA nr …………**

zawarta w dniu …………………. zwana dalej „**Umową**” pomiędzy:

**Gminą Podgórzyn,** adres: ul. Żołnierska 14, 58-562 Podgórzyn, NIP 6110107601

reprezentowaną przez:

...............................................

zwaną dalej „**Zamawiającym**"

a

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**"

zwanych dalej łącznie „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”, o następującej treści:

**§ 1**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z ustawą z dnia  
11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej „Pzp”.

**§ 2**

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa ……………………………………………………………………………..[[1]](#footnote-1), zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „**SWZ**” i ofertą Wykonawcy, dalej jako „**Przedmiot Zamówienia**”.
2. Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia określa **Załącznik nr 1** do Umowy.

**§ 3**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, wiedzę oraz doświadczenie, a także dysponuje odpowiednim potencjałem gwarantującym należyte wykonanie Przedmiotu Zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się, iż dostarczony Przedmiot Zamówienia będzie nowy i wolny od wad, a także spełniał wszelkie wymagania określone w SWZ, Umowie, w tym Załączniku nr 1, w szczególności w zakresie ilości i parametrów technicznych.
3. Wykonawca zobowiązuje się wraz z dostawą Przedmiotu Zamówienia przekazać Zamawiającemu kompletną dokumentację dotyczącą Przedmiotu Zamówienia (właściwej dla danego artykułu objętego Przedmiotem Zamówienia), w tym: instrukcje obsługi, certyfikaty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności z odpowiednią normą, dokumenty określające zasady świadczenia usług w okresie gwarancyjnym (kartę gwarancyjną) oraz wszelkie inne dokumenty pozwalające Zamawiającemu na odbiór dostarczonego Przedmiotu Zamówienia w zakresie ich jakości, jak też ilości oraz na korzystanie z nich zgodnie z prawem oraz zgodnie z ich technicznym przeznaczeniem. Wszystkie dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim w wersji papierowej i w wersji elektronicznej w formacie pdf.

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy całości Przedmiotu Zamówienia **w terminie 10 dni od zawarcia Umowy**.
2. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o planowanym terminie dostawy Przedmiotu Zamówienia z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem poprzez przesłanie zawiadomienia pocztą elektroniczną na adres Zamawiającego wskazany w § 10 ust. 1.
3. Wykonawca zapewnia transport dostarczanego Przedmiotu Zamówienia w odpowiednim opakowaniu oraz w odpowiednich warunkach, w szczególności zgodnie z ewentualnymi zaleceniami producenta.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać i wyładowywać Przedmiot Zamówienia na własny koszt i ryzyko do siedziby Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Podgórzynie w dni robocze w godz. 800 –1400, a także usunięcia we własnym zakresie wszelkich powstałych w wyniku tych czynności odpadów.
5. Przez dni robocze w Umowie rozumie się dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Zamawiający dokona odbioru Przedmiot Zamówienia w terminie do 2 dni roboczych od dnia dostawy.
7. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze wad Przedmiotu Zamówienia, Wykonawca wymieni wadliwe elementy na wolne od wad lub dokona usunięcia wady w terminie 7 dni roboczych od dnia powiadomienia o wadzie. Zawiadomienia o stwierdzonych wadach będą przesyłane na jeden z adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w § 10 ust. 2.
8. Okres usuwania wad, o którym mowa w ust. 7, wlicza się do okresu realizacji Umowy.
9. Po dokonaniu odbioru oraz usunięciu ewentualnych wad lub wymianie wadliwych elementów na wolne od wad zgodnie z ust. 7 powyżej Strony podpiszą Protokół odbioru Przedmiotu Zamówienia bez zastrzeżeń, dalej jako „**Protokół Odbioru**”.
10. Protokół Odbioru będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury oraz zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia, zgodnie z postanowieniami § 5.
11. Odebranie przez Zamawiającego Przedmiotu Zamówienia nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego wobec Wykonawcy roszczeń wynikających z tytułu nienależytego wykonania Umowy, ani roszczeń z tytułu rękojmi, które ujawnią się dopiero po dokonaniu odbioru, w tym w szczególności w trakcie korzystania z Przedmiotu Zamówienia.

**§ 5**

1. Za należyte wykonanie całości Przedmiotu Zamówienia i wszystkich obowiązków określonych w Umowie oraz Załączniku nr 1 Wykonawcy należne będzie wynagrodzenie w łącznej wysokości ........................................... zł brutto (słownie: .....................................................................................................................).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 stanowi wynagrodzenie ryczałtowe i Wykonawca nie może żądać jego podwyższenia.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę z tytułu realizacji Przedmiotu Zamówienia oraz wszystkich obowiązków określonych w Umowie i Załączniku nr 1.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przy czym podstawą wystawienia faktury będzie Protokół Odbioru.
5. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Niezależnie od pozostałych postanowień Umowy i przepisów prawa Wykonawca zobowiązuje się, że wystawiane przez niego faktury będą:
8. wystawione w języku polskim,
9. zawierały numer Umowy.
10. Dane Zamawiającego do faktury:

Nabywca Gmina Podgórzyn

Ul. Żołnierska 14

58-562 Podgórzyn

NIP 611-010-76-01

Odbiorca:

Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Podgórzynie

Ul. Szkolna 1

58-562 Podgórzyn

1. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa Wykonawca zobowiązany jest do jej odpowiedniego skorygowania. Do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej lub skorygowanej faktury Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Wykonawcy jakichkolwiek kwot objętych nieprawidłowo wystawionymi fakturami.
2. Zamawiający dopuszcza następujące dostarczanie faktur przez Wykonawcę:
3. w wersji papierowej,
4. pocztą elektroniczną na adres: [kancelaria@podgorzyn.pl](mailto:kancelaria@podgorzyn.pl) dodatkowo do wiadomości [ksiegowoscoswiaty@podgorzyn.pl](mailto:ksiegowoscoswiaty@podgorzyn.pl)
5. Wykonawca oświadcza, że:
6. numer rachunku bankowego płatności wskazany na fakturze wystawionej dla Zamawiającego będzie numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielnej płatności zgodnie obowiązującymi przepisami prawa,
7. jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT,
8. numer rachunku bankowego wskazany na fakturze, będzie wpisany do wykazu podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonego przez Ministerstwo Finansów RP (tzw. „biała lista podatników VAT”).

**§ 6**

1. Przedmiot Zamówienia, o ile wynika to ze Szczegółowego opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego Załącznik nr 1, objęty jest gwarancją.
2. Wymagania dotyczące gwarancji określa Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący Załącznik nr 1.
3. Bieg terminu gwarancji liczy się od daty podpisania Protokołu Odbioru.
4. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza, ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady.

**§ 7**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu następujących kar umownych:
2. za zwłokę w dostawie Przedmiotu Zamówienia - w wysokości 0,3 % określonej  
   w ofercie Wykonawcy wartości Przedmiotu Zamówienia, którego dotyczy zwłoka, za każdy dzień zwłoki,
3. za zwłokę w usunięciu wad Przedmiotu Zamówienia - w wysokości 0,3 % określonej  
   w ofercie Wykonawcy wartości Przedmiotu Zamówienia, którego dotyczy zwłoka, za każdy dzień zwłoki,
4. za zwłokę w przekazaniu Zamawiającemu któregokolwiek z dokumentów określonych w § 3 ust. 3 – w wysokości 0,3 % określonej w ofercie Wykonawcy wartości Przedmiotu Zamówienia, którego dotyczy zwłoka w przekazaniu odpowiedniego dokumentu,
5. w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 z tytułu rozwiązania lub odstąpienia w całości od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
6. w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 z tytułu rozwiązania lub odstąpienia w części od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający wynosi 30 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
8. Jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, o której mowa w ust. 1, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
9. Kary umowne Zamawiający może potrącić z faktur wystawionych przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.
10. Postanowienia dotyczące kar umownych pozostają w mocy również w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy.
11. Powierzenie przez Wykonawcę realizacji niniejszej Umowy podwykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawców i osób, którymi będzie posługiwał się do wykonania Umowy, jak za działania własne.

**§ 8**

1. Jeżeli Wykonawca dopuszcza się zwłoki w dostarczaniu całości Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy 7 dniowy termin na wykonanie zobowiązania, a w przypadku jego bezskutecznego upływu od Umowy odstąpić, według swojego wyboru w całości lub w części niezrealizowanej.
2. Odstąpienie przewidziane w ust. 1 może nastąpić w terminie 60 dni od bezskutecznego upływu dodatkowego terminu wyznaczonego do wykonywania zobowiązania przez Wykonawcę.
3. Niezależnie od przyczyny wskazanej w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
4. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej.

**§ 9**

1. W każdym czasie obowiązywania Umowy Strony są uprawnione do dokonania nieistotnych zmian Umowy, za które Strony traktują zmianę inną, niż zmiana istotna zdefiniowana w art. 454 ust. 2 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w zawartej Umowie w stosunku do treści oferty. Istotna zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy możliwa jest w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności i na warunkach określonych poniżej:

1) zmiany rodzaju pomocy dydaktycznej lub jego części lub innego elementu przedmiotu Umowy określonego w ofercie w przypadku niemożliwości jego dostarczenia (zakończona produkcja, niedostępność na rynku etc.). Zmiana Umowy w tym zakresie może zostać dokonana wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie i pod warunkiem, że zmieniony element będzie nowszą wersją elementu określonego w ofercie, będzie miał lepsze wszystkie parametry bądź część elementów i pozostałe parametry bez zmian. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzednim, mogą nastąpić pod warunkiem zaistnienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, których nie mógł przewidzieć. Zmiany powyższe nie mogą skutkować zwiększeniem wynagrodzenia Wykonawcy.

2) zmiany terminu wykonania zamówienia, skutkującą przedłużeniem terminu wykonania zamówienia. Zmiana Umowy w tym zakresie może zostać dokonana wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod warunkiem wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego uniemożliwiających skuteczne wywiązanie się z Umowy przez Wykonawcę w pierwotnym terminie realizacji zamówienia. Za okoliczności niezależne uznaje się wystąpienie klęsk żywiołowych, katastrof, epidemii mających wpływ na przepływ towarów i usług jak też wprowadzenie na mocy prawa w związku z ich wystąpieniem obostrzeń dotyczących przepływu towarów i usług.

3) zmiany producenta lub modelu sprzętu (zastąpienie produktu lub rozszerzenie asortymentu o produkt równoważny lub wyższej jakości) w przypadku: zaprzestania wytwarzania produktu objętego umową, w tym czasowego wstrzymania produkcji, pod warunkiem iż odpowiednik jest tej samej lub wyższej jakości, za cenę nie wyższą niż cena produktu objętego umową, wprowadzenia do sprzedaży przez producenta zmodyfikowanego/udoskonalonego produktu, za cenę nie wyższą niż cena produktu objętego umową, wprowadzenia do sprzedaży przez producenta zmodyfikowanego/udoskonalonego produktu, obok dotychczas oferowanego za cenę nie wyższą niż cena produktu objętego umową.

4) zmiany numeru katalogowego produktu, nazwy produktu, przy zachowaniu jego parametrów.

3. Zamawiający przewiduje również możliwość zmiany Umowy w przypadku, gdy wystąpi konieczność wprowadzenia zmian innych niż określone w ust. 2 powyżej, a które są niezbędne do wprowadzenia, aby było możliwe prawidłowe realizowanie Umowy lub zakończenie jej wykonywania, i których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W takim przypadku strony mogą zmienić takie elementy Umowy, na które powyższe okoliczności mają wpływ, w tym również mogą dokonać zmiany terminu dostawy Przedmiotu Zamówienia.

**§ 10**

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialna za realizację Umowy jest:

............................., telefon: .............................,, adres e-mail: .............................,

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialna za realizację Umowy jest:

.............................,, telefon: .............................,, adres e-mail: .............................,

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmiany danych wskazanych w ust. 1 i 2 powyżej, dla których wystarczającym jest powiadomienie drugiej Strony w drodze wiadomości e-mail.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
3. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
4. Do spraw nie uregulowanych Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
5. Do rozstrzygania sporów wynikających z realizacji Umowy właściwy miejscowo będzie sąd powszechny ze względu na siedzibę Zamawiającego.

**Załączniki**:

1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
2. Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy.

# **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

1. *Zapis zostanie uzupełniony o wskazanie części zamówienia realizowanej przez Wykonawcę zgodnie z jego ofertą*  [↑](#footnote-ref-1)